

**Gesetzliche Aufbewahrungsfristen Ihrer Geschäftsunterlagen nach §§ 38 und 44 HGB
§§ 92 und 147 AO**

Bezeichnung	Jahr	am Ende des Jahres 2021 können Sie die Unterlagen entsorgen
Abschlussbuchungsbelege	10	2012
Abschreibungsunterlagen	6	2016
Akkordzettel	6	2016
Aktenvermerke (Bilanzierungsunterlagen)	10	2012
Angebote (eigene und fremde)		
– mit Auftragsfolge	6	2016
– ohne Auftragsfolge	0	2022
Anlagevermögensbücher und -kartein	10	2012
Arbeitsgerichtsvorgänge	6	2016
Arbeits- und Betriebsschutzvorgänge	6	2016
Arbeitszeitordnungen		
– wenn nicht Lohnunterlagen	0	2022
Auftrags- und Bestellsunterlagen einschließlich vorausgegangen am Angebot	6	2016
Ausgangchecks		
– nach der Belastung vom Kreditinstitut zurückgereicht	6	2016
Bankauszüge	6	2016
Bankbelege	6	2016
Baupläne für Gebäude	6	2016
Bauvorschriften (behördlich)	6	2016
Behördliche Anweisungen	6	2016
Beitragsabrechnungen zur Sozialversicherung	6	2016
Belastungsanzeigen		
– intern und extern	6	2016
Belege, Beleglisten, usw.		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2016
– bei kontenblattloser o.a. Buchführung	10	2012
– sonst	0	2022
Bestandsunterlagen	10	2012
Bestell- und Auftragsunterlagen	6	2016
Beteiligungsunterlagen		
– soweit Buchungsunterlagen	6	2016
– soweit Bilanzunterlagen	10	2012
Bewertungsunterlagen	6	2016
Bilanzen	10	2012
Bilanzunterlagen		
– ausgenommen Bücher, Inventare	6	2016
Buchungsbelege bei kontenblattloser und ähnlicher Buchführung (z.B. bei Offener Posten Buchhaltung, wenn die Belege Buchfunktionen übernehmen, bei Buchführung mit Kurz-, Teil- oder Symboltext)	10	2012
– bei Buchführung mit Kurz-, Teil- oder Symboltext nach Vereinbarung mit zuständiger Finanzdirektion	6	2016
Bürgschaftsunterlagen (nach Vertragsende)	6	2016

Darlehensunterlagen (nach Vertragsende)	6	2016
Dateien		
– soweit Verfahrensdokumentation	10	2012
Dauerauftragsunterlagen	6	2016
Debitorensaldenfristen	10	2012
Dubiosenbuch	10	2012
Dubiosenunterlagen	6	2016
Einführunterlagen		
– Anträge, Zollunterlagen, usw.	6	2016
Einheitswertbescheide	6	2016
Entgeltbelege für Heimarbeit	3	2019
Ergebnisabrechnungen (G&V)	10	2012
Eröffnungsanträge für Kontokorrentkonten	6	2016
Fachzeitschriften	0	2022
Fahrtennachweisbücher		
– im Werkfernverkehr	5	2017
– im Güterverkehr	10	2012
Fernsprechunterlagen		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2016
– sonst	0	2022
Finanzpläne und -Statistiken	0	2022
Frachtunterlagen	6	2016
Freistempelabrechnungen	6	2016
Gebäude- und Grundstücksunterlagen		
– wenn Inventars	10	2012
– sonst	6	2016
Gehaltskontokarten	6	2016
Gehaltslisten	6	2016
Gehaltsquittungen	6	2016
Genehmigungen, behördliche und private	6	2016
Geschäftsberichte eigene und von Beteiligungsgesellschaften	10	2012
Gesellschaftsversammlungsunterlagen		
– Protokolle	10	2012
Gewinn- und Verlustrechnungen	10	2012
Grundbuchauszüge des Grundbuchamts	0	2022
Grundbuch und Journalblätter		
– wenn Inventars	10	2012
– sonst	6	2016
Gutachten		
– versicherungsmathematische	10	2012
Gutschriftenanzeigen (extern)	6	2016
Handelsbriefe, empfangene		
– und Kopien abgesandter	6	2016
Handelsbücher	10	2012
Handelsregister und Grundbuchauszüge	0	2022
Hauptbücher und -karteiunterlagen	10	2012
Herstellkostenlisten	6	2016
Importunterlagen	6	2016
Inkassobücher, -karteien und -quittungen	6	2016
Inventare	10	2012
Inventuren (Reinschriften)	10	2012
Jahresabschlüsse	10	2012
Jahreslohnachweise für		
– Berufsgenossenschaften	6	2016
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	10	2012
Kalkulationsunterlagen, wenn steuerlich bedeutsam (z.B. Inventurbewertung)	6	2016

Kassenbelege	6	2016
Kassenberichte, wenn Buchungsunterlagen	6	2016
Kassenbücher	6	2016
Kassenkontrollstreifen, Kassenzettel, Bons		
– wenn Tagessummenbons aufbewahrt werden	0	2022
– sonst	6	2016
Kilometergeldabrechnungen	6	2016
Klageakten	6	2016
Körperschaftsteuer		
– Erklärung und Bescheide	6	2016
Kommissionslisten	10	2012
Kontoauszüge (extern)	6	2016
Kontokorrentbücher	10	2012
Krankenkassen		
– Beitragsabrechnungen	6	2016
Kreditoren-Saldenlisten	10	2012
Kreditunterlagen	0	2022
Kurzfristige Erfolgsrechnung	6	2016
Lastschriftanzeigen	6	2016
Lieferscheine		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2016
Lochkarten, Lochstreifen und andere Datenträge		
– mit Belegfunktion	6	2016
– mit Kontenfunktion	10	2012
Lohnkontenkarten	6	2016
Lohnlisten	6	2016
Lohnsteuer- Jahresausgleichsunterlagen		
– für Arbeitnehmer und Angestellte	6	2016
Mahnvorträge	6	2016
Maschinenkarteikarten (Inventur)	10	2012
Mietverträge (nach Vertragsende)	6	2016
Monatsabschlüsse	0	2022
Nachnahmebelege	6	2016
Nebenbücher	10	2012
Nettosaldenabrechnungen	6	2016
Offenbarungseidanträge	6	2016
Offene-Posten-Listen	10	2012
Ordnerpapiere	6	2016
Pachtunterlagen		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2016
Pachtverträge (nach Vertragsende)	6	2016
Patentunterlagen (nach Ablauf)	6	2016
Pensionszahlungen	6	2016
Personalunterlagen	6	2016
Pfändungsunterlagen	6	2016
Portokassenbücher	6	2016
Postquittungsbücher	6	2016
Postcheckauszüge mit Grundbuchfunktion	6	2016
– mit Grundbuchfunktion	10	2012
Prämienunterlagen für Verbesserungsvorschläge	5	2017
Prämienunterlagen		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2016
Preisnachweise über das Zustandekommen bei Bauleistungen für die öffentliche Hand	5	2017
Preislisten	0	2022
Provisionsabrechnungen und -unterlagen	6	2016
Quartalabschlüsse	0	2022

Quittungen		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2016
Rabattsparbücher (eingelöste)	6	2016
Rechenformeln		
– soweit Verfahrensbeschreibung	10	2012
Rechnungen und Unterlagen	6	2016
Rechtsstreitfälle und -unterlagen (nach Abschluss)	6	2016
Reisekostenabrechnungen	6	2016
Reparaturen	0	2022
Sachkasten	10	2012
Saldenbilanzen	10	2012
Saldenlisten	10	2012
Scheckbelege		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2016
Schecks (nach Einlösung)	6	2016
Schriftwechsel (auch innerbetrieblich)	6	2016
Schuldscheine (nach Entwertung)	6	2016
Schuldwechsel (eingelöste)	6	2016
Skontolisten	6	2016
Sondergratifikationen	6	2016
Sonstige Forderungen	10	2012
Sparbücher	6	2016
Spendenbescheinigungen	6	2016
Statistiken und Übersichten	6	2016
Teilzahlungsunterlagen	6	2016
Umsatzsteuerunterlagen	6	2016
Überstundenlisten	6	2016
Urlaubslisten		
– für Rückstellungsermittlungen	6	2016
Verkaufsbücher	10	2012
Vermögensverzeichnis	10	2012
Versandunterlagen		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2016
– sonst	0	2022
Versicherungsunterlagen	6	2016
Versorgungsunterlagen	6	2016
Vertreterverzeichnisse	6	2016
Warenaus- und -ingangsbücher	10	2012
Wartungsabkommen und -unterlagen	6	2016
Wechsel, wenn sie der Wechselsteuer unterliegen	5	2017
Werbeunterlagen wenn nicht Buchungsunterlagen	0	2022
Zahlungsanweisungen	6	2016
Zessionen (Unterlagen über)	6	2016
Zinsabschreibungen	6	2016
Zollbelege	6	2016