

**Gesetzliche Aufbewahrungsfristen Ihrer Geschäftsunterlagen nach §§ 38 und 44 HGB
§§ 92 und 147 AO**

| Bezeichnung | Jahr | am Ende des Jahres 2021 können Sie die Unterlagen entsorgen |
|---|------|---|
| Abschlussbuchungsbelege | 10 | 2012 |
| Abschreibungsunterlagen | 6 | 2016 |
| Akkordzettel | 6 | 2016 |
| Aktenvermerke (Bilanzierungsunterlagen) | 10 | 2012 |
| Angebote (eigene und fremde) | | |
| – mit Auftragsfolge | 6 | 2016 |
| – ohne Auftragsfolge | 0 | 2022 |
| Anlagevermögensbücher und -kartein | 10 | 2012 |
| Arbeitsgerichtsvorgänge | 6 | 2016 |
| Arbeits- und Betriebsschutzvorgänge | 6 | 2016 |
| Arbeitszeitordnungen | | |
| – wenn nicht Lohnunterlagen | 0 | 2022 |
| Auftrags- und Bestellsunterlagen einschließlich vorausgegangen am Angebot | 6 | 2016 |
| Ausgangchecks | | |
| – nach der Belastung vom Kreditinstitut zurückgereicht | 6 | 2016 |
| Bankauszüge | 6 | 2016 |
| Bankbelege | 6 | 2016 |
| Baupläne für Gebäude | 6 | 2016 |
| Bauvorschriften (behördlich) | 6 | 2016 |
| Behördliche Anweisungen | 6 | 2016 |
| Beitragsabrechnungen zur Sozialversicherung | 6 | 2016 |
| Belastungsanzeigen | | |
| – intern und extern | 6 | 2016 |
| Belege, Beleglisten, usw. | | |
| – wenn Buchungsunterlagen | 6 | 2016 |
| – bei kontenblattloser o.a. Buchführung | 10 | 2012 |
| – sonst | 0 | 2022 |
| Bestandsunterlagen | 10 | 2012 |
| Bestell- und Auftragsunterlagen | 6 | 2016 |
| Beteiligungsunterlagen | | |
| – soweit Buchungsunterlagen | 6 | 2016 |
| – soweit Bilanzunterlagen | 10 | 2012 |
| Bewertungsunterlagen | 6 | 2016 |
| Bilanzen | 10 | 2012 |
| Bilanzunterlagen | | |
| – ausgenommen Bücher, Inventare | 6 | 2016 |
| Buchungsbelege | | |
| bei kontenblattloser und ähnlicher Buchführung (z.B. bei Offener Posten Buchhaltung, wenn die Belege Buchfunktionen übernehmen, bei Buchführung mit Kurz-, Teil- oder Symboltext) | 10 | 2012 |
| – bei Buchführung mit Kurz-, Teil- oder Symboltext nach Vereinbarung mit zuständiger Finanzdirektion | 6 | 2016 |
| Bürgschaftsunterlagen (nach Vertragsende) | 6 | 2016 |

| | | |
|---|----|------|
| Darlehensunterlagen (nach Vertragsende) | 6 | 2016 |
| Dateien | | |
| – soweit Verfahrensdokumentation | 10 | 2012 |
| Dauerauftragsunterlagen | 6 | 2016 |
| Debitorensaldenfristen | 10 | 2012 |
| Dubiosenbuch | 10 | 2012 |
| Dubiosenunterlagen | 6 | 2016 |
| Einführunterlagen | | |
| – Anträge, Zollunterlagen, usw. | 6 | 2016 |
| Einheitswertbescheide | 6 | 2016 |
| Entgeltbelege für Heimarbeit | 3 | 2019 |
| Ergebnisabrechnungen (G&V) | 10 | 2012 |
| Eröffnungsanträge für Kontokorrentkonten | 6 | 2016 |
| Fachzeitschriften | 0 | 2022 |
| Fahrtennachweisbücher | | |
| – im Werkfernverkehr | 5 | 2017 |
| – im Güterverkehr | 10 | 2012 |
| Fernsprechunterlagen | | |
| – wenn Buchungsunterlagen | 6 | 2016 |
| – sonst | 0 | 2022 |
| Finanzpläne und -Statistiken | 0 | 2022 |
| Frachtunterlagen | 6 | 2016 |
| Freistempelabrechnungen | 6 | 2016 |
| Gebäude- und Grundstücksunterlagen | | |
| – wenn Inventars | 10 | 2012 |
| – sonst | 6 | 2016 |
| Gehaltskontokarten | 6 | 2016 |
| Gehaltslisten | 6 | 2016 |
| Gehaltsquittungen | 6 | 2016 |
| Genehmigungen, behördliche und private | 6 | 2016 |
| Geschäftsberichte eigene und von Beteiligungsgesellschaften | 10 | 2012 |
| Gesellschaftsversammlungsunterlagen | | |
| – Protokolle | 10 | 2012 |
| Gewinn- und Verlustrechnungen | 10 | 2012 |
| Grundbuchauszüge des Grundbuchamts | 0 | 2022 |
| Grundbuch und Journalblätter | | |
| – wenn Inventars | 10 | 2012 |
| – sonst | 6 | 2016 |
| Gutachten | | |
| – versicherungsmathematische | 10 | 2012 |
| Gutschriftenanzeigen (extern) | 6 | 2016 |
| Handelsbriefe, empfangene | | |
| – und Kopien abgesandter | 6 | 2016 |
| Handelsbücher | 10 | 2012 |
| Handelsregister und Grundbuchauszüge | 0 | 2022 |
| Hauptbücher und -karteiunterlagen | 10 | 2012 |
| Herstellkostenlisten | 6 | 2016 |
| Importunterlagen | 6 | 2016 |
| Inkassobücher, -karteien und -quittungen | 6 | 2016 |
| Inventare | 10 | 2012 |
| Inventuren (Reinschriften) | 10 | 2012 |
| Jahresabschlüsse | 10 | 2012 |
| Jahreslohnachweise für | | |
| – Berufsgenossenschaften | 6 | 2016 |
| Journale für Hauptbuch und Kontokorrent | 10 | 2012 |
| Kalkulationsunterlagen, wenn steuerlich bedeutsam (z.B. Inventurbewertung) | 6 | 2016 |

| | | |
|---|----|------|
| Kassenbelege | 6 | 2016 |
| Kassenberichte, wenn Buchungsunterlagen | 6 | 2016 |
| Kassenbücher | 6 | 2016 |
| Kassenkontrollstreifen, Kassenzettel, Bons | | |
| – wenn Tagessummenbons aufbewahrt werden | 0 | 2022 |
| – sonst | 6 | 2016 |
| Kilometergeldabrechnungen | 6 | 2016 |
| Klageakten | 6 | 2016 |
| Körperschaftsteuer | | |
| – Erklärung und Bescheide | 6 | 2016 |
| Kommissionslisten | 10 | 2012 |
| Kontoauszüge (extern) | 6 | 2016 |
| Kontokorrentbücher | 10 | 2012 |
| Krankenkassen | | |
| – Beitragsabrechnungen | 6 | 2016 |
| Kreditoren-Saldenlisten | 10 | 2012 |
| Kreditunterlagen | 0 | 2022 |
| Kurzfristige Erfolgsrechnung | 6 | 2016 |
| Lastschriftanzeigen | 6 | 2016 |
| Lieferscheine | | |
| – wenn Buchungsunterlagen | 6 | 2016 |
| Lochkarten, Lochstreifen und andere Datenträge | | |
| – mit Belegfunktion | 6 | 2016 |
| – mit Kontenfunktion | 10 | 2012 |
| Lohnkontenkarten | 6 | 2016 |
| Lohnlisten | 6 | 2016 |
| Lohnsteuer- Jahresausgleichsunterlagen | | |
| – für Arbeitnehmer und Angestellte | 6 | 2016 |
| Mahnvorträge | 6 | 2016 |
| Maschinenkarteikarten (Inventur) | 10 | 2012 |
| Mietverträge (nach Vertragsende) | 6 | 2016 |
| Monatsabschlüsse | 0 | 2022 |
| Nachnahmebelege | 6 | 2016 |
| Nebenbücher | 10 | 2012 |
| Nettosaldenabrechnungen | 6 | 2016 |
| Offenbarungseidanträge | 6 | 2016 |
| Offene-Posten-Listen | 10 | 2012 |
| Ordnerpapiere | 6 | 2016 |
| Pachtunterlagen | | |
| – wenn Buchungsunterlagen | 6 | 2016 |
| Pachtverträge (nach Vertragsende) | 6 | 2016 |
| Patentunterlagen (nach Ablauf) | 6 | 2016 |
| Pensionszahlungen | 6 | 2016 |
| Personalunterlagen | 6 | 2016 |
| Pfändungsunterlagen | 6 | 2016 |
| Portokassenbücher | 6 | 2016 |
| Postquittungsbücher | 6 | 2016 |
| Postcheckauszüge mit Grundbuchfunktion | 6 | 2016 |
| – mit Grundbuchfunktion | 10 | 2012 |
| Prämienunterlagen für Verbesserungsvorschläge | 5 | 2017 |
| Prämienunterlagen | | |
| – wenn Buchungsunterlagen | 6 | 2016 |
| Preisnachweise über das Zustandekommen bei Bauleistungen für die öffentliche Hand | 5 | 2017 |
| Preislisten | 0 | 2022 |
| Provisionsabrechnungen und -unterlagen | 6 | 2016 |
| Quartalabschlüsse | 0 | 2022 |

| | | |
|--|----|------|
| Quittungen | | |
| – wenn Buchungsunterlagen | 6 | 2016 |
| Rabattsparbücher (eingelöste) | 6 | 2016 |
| Rechenformeln | | |
| – soweit Verfahrensbeschreibung | 10 | 2012 |
| Rechnungen und Unterlagen | 6 | 2016 |
| Rechtsstreitfälle und -unterlagen (nach Abschluss) | 6 | 2016 |
| Reisekostenabrechnungen | 6 | 2016 |
| Reparaturen | 0 | 2022 |
| Sachkasten | 10 | 2012 |
| Saldenbilanzen | 10 | 2012 |
| Saldenlisten | 10 | 2012 |
| Scheckbelege | | |
| – wenn Buchungsunterlagen | 6 | 2016 |
| Schecks (nach Einlösung) | 6 | 2016 |
| Schriftwechsel (auch innerbetrieblich) | 6 | 2016 |
| Schuldscheine (nach Entwertung) | 6 | 2016 |
| Schuldwechsel (eingelöste) | 6 | 2016 |
| Skontolisten | 6 | 2016 |
| Sondergratifikationen | 6 | 2016 |
| Sonstige Forderungen | 10 | 2012 |
| Sparbücher | 6 | 2016 |
| Spendenbescheinigungen | 6 | 2016 |
| Statistiken und Übersichten | 6 | 2016 |
| Teilzahlungsunterlagen | 6 | 2016 |
| Umsatzsteuerunterlagen | 6 | 2016 |
| Überstundenlisten | 6 | 2016 |
| Urlaubslisten | | |
| – für Rückstellungsermittlungen | 6 | 2016 |
| Verkaufsbücher | 10 | 2012 |
| Vermögensverzeichnis | 10 | 2012 |
| Versandunterlagen | | |
| – wenn Buchungsunterlagen | 6 | 2016 |
| – sonst | 0 | 2022 |
| Versicherungsunterlagen | 6 | 2016 |
| Versorgungsunterlagen | 6 | 2016 |
| Vertreterverzeichnisse | 6 | 2016 |
| Warenaus- und -ingangsbücher | 10 | 2012 |
| Wartungsabkommen und -unterlagen | 6 | 2016 |
| Wechsel, wenn sie der Wechselsteuer unterliegen | 5 | 2017 |
| Werbeunterlagen wenn nicht Buchungsunterlagen | 0 | 2022 |
| Zahlungsanweisungen | 6 | 2016 |
| Zessionen (Unterlagen über) | 6 | 2016 |
| Zinsabschreibungen | 6 | 2016 |
| Zollbelege | 6 | 2016 |