

**Gesetzliche Aufbewahrungsfristen Ihrer Geschäftsunterlagen nach §§ 38 und 44 HGB
§§ 92 und 147 AO**

Bezeichnung	Jahr	am Ende des Jahres 2020 können Sie die Unterlagen entsorgen
Abschlussbuchungsbelege	10	2010
Abschreibungsunterlagen	6	2014
Akkordzettel	6	2014
Aktenvermerke (Bilanzierungsunterlagen)	10	2010
Angebote (eigene und fremde)		
– mit Auftragsfolge	6	2014
– ohne Auftragsfolge	0	2020
Anlagevermögensbücher und -kartein	10	2010
Arbeitsgerichtsvorgänge	6	2014
Arbeits- und Betriebsschutzvorgänge	6	2014
Arbeitszeitordnungen		
– wenn nicht Lohnunterlagen	0	2020
Auftrags- und Bestellsunterlagen einschließlich vorausgegangen am Angebot	6	2014
Ausgangsschecks		
– nach der Belastung vom Kreditinstitut zurückgereicht	6	2014
Bankauszüge	6	2014
Bankbelege	6	2014
Baupläne für Gebäude	6	2014
Bauvorschriften (behördlich)	6	2014
Behördliche Anweisungen	6	2014
Beitragsabrechnungen zur Sozialversicherung	6	2014
Belastungsanzeigen		
– intern und extern	6	2014
Belege, Beleglisten, usw.		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2014
– bei kontenblattloser o.a. Buchführung	10	2010
– sonst	0	2020
Bestandsunterlagen	10	2010
Bestell- und Auftragsunterlagen	6	2014
Beteiligungsunterlagen		
– soweit Buchungsunterlagen	6	2014
– soweit Bilanzunterlagen	10	2010
Bewertungsunterlagen	6	2014
Bilanzen	10	2010
Bilanzunterlagen		
– ausgenommen Bücher, Inventare	6	2014
Buchungsbelege bei kontenblattloser und ähnlicher Buchführung (z.B. bei Offener Posten Buchhaltung, wenn die Belege Buchfunktionen übernehmen, bei Buchführung mit Kurz-, Teil- oder Symboltext)	10	2010
– bei Buchführung mit Kurz-, Teil- oder Symboltext nach Vereinbarung mit zuständiger Finanzdirektion	6	2014
Bürgschaftsunterlagen (nach Vertragsende)	6	2014

Darlehensunterlagen (nach Vertragsende)	6	2014
Dateien		
– soweit Verfahrensdokumentation	10	2010
Dauerauftragsunterlagen	6	2014
Debitorensaldenfristen	10	2010
Dubiosenbuch	10	2010
Dubiosenunterlagen	6	2014
Einführunterlagen		
– Anträge, Zollunterlagen, usw.	6	2014
Einheitswertbescheide	6	2014
Entgeltbelege für Heimarbeit	3	2017
Ergebnisabrechnungen (G&V)	10	2010
Eröffnungsanträge für Kontokorrentkonten	6	2014
Fachzeitschriften	0	2020
Fahrtennachweisbücher		
– im Werkfernverkehr	5	2015
– im Güterverkehr	10	2010
Fernsprechunterlagen		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2014
– sonst	0	2020
Finanzpläne und -Statistiken	0	2020
Frachtunterlagen	6	2014
Freistempelabrechnungen	6	2014
Gebäude- und Grundstücksunterlagen		
– wenn Inventars	10	2010
– sonst	6	2014
Gehaltskontokarten	6	2014
Gehaltslisten	6	2014
Gehaltsquittungen	6	2014
Genehmigungen, behördliche und private	6	2014
Geschäftsberichte eigene und von Beteiligungsgesellschaften	10	2010
Gesellschaftsversammlungsunterlagen		
– Protokolle	10	2010
Gewinn- und Verlustrechnungen	10	2010
Grundbuchauszüge des Grundbuchamts	0	2020
Grundbuch und Journalblätter		
– wenn Inventars	10	2010
– sonst	6	2014
Gutachten		
– versicherungsmathematische	10	2010
Gutschriftenanzeigen (extern)	6	2014
Handelsbriefe, empfangene		
– und Kopien abgesandter	6	2014
Handelsbücher	10	2010
Handelsregister und Grundbuchauszüge	0	2020
Hauptbücher und -karteiunterlagen	10	2010
Herstellkostenlisten	6	2014
Importunterlagen	6	2014
Inkassobücher, -karteien und -quittungen	6	2014
Inventare	10	2010
Inventuren (Reinschriften)	10	2010
Jahresabschlüsse	10	2010
Jahreslohnachweise für		
– Berufsgenossenschaften	6	2014
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	10	2010
Kalkulationsunterlagen, wenn steuerlich bedeutsam (z.B. Inventurbewertung)	6	2014

Kassenbelege	6	2014
Kassenberichte, wenn Buchungsunterlagen	6	2014
Kassenbücher	6	2014
Kassenkontrollstreifen, Kassenzettel, Bons		
– wenn Tagessummenbons aufbewahrt werden	0	2020
– sonst	6	2014
Kilometergeldabrechnungen	6	2014
Klageakten	6	2014
Körperschaftssteuer		
– Erklärung und Bescheide	6	2014
Kommissionslisten	10	2010
Kontoauszüge (extern)	6	2014
Kontokorrentbücher	10	2010
Krankenkassen		
– Beitragsabrechnungen	6	2014
Kreditoren-Saldenlisten	10	2010
Kreditunterlagen	0	2020
Kurzfristige Erfolgsrechnung	6	2014
Lastschriftanzeigen	6	2014
Lieferscheine		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2014
Lochkarten, Lochstreifen und andere Datenträge		
– mit Belegfunktion	6	2014
– mit Kontenfunktion	10	2010
Lohnkontenkarten	6	2014
Lohnlisten	6	2014
Lohnsteuer- Jahresausgleichsunterlagen		
– für Arbeitnehmer und Angestellte	6	2014
Mahnvorträge	6	2014
Maschinenkarteikarten (Inventur)	10	2010
Mietverträge (nach Vertragsende)	6	2014
Monatsabschlüsse	0	2020
Nachnahmebelege	6	2014
Nebenbücher	10	2010
Nettosaldenabrechnungen	6	2014
Offenbarungseidanträge	6	2014
Offene-Posten-Listen	10	2010
Ordnerpapiere	6	2014
Pachtunterlagen		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2014
Pachtverträge (nach Vertragsende)	6	2014
Patentunterlagen (nach Ablauf)	6	2014
Pensionszahlungen	6	2014
Personalunterlagen	6	2014
Pfändungsunterlagen	6	2014
Portokassenbücher	6	2014
Postquittungsbücher	6	2014
Postcheckauszüge mit Grundbuchfunktion	6	2014
– mit Grundbuchfunktion	10	2010
Prämienunterlagen für Verbesserungsvorschläge	5	2015
Prämienunterlagen		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2014
Preisnachweise über das Zustandekommen bei Bauleistungen für die öffentliche Hand	5	2015
Preislisten	0	2020
Provisionsabrechnungen und -unterlagen	6	2014
Quartalabschlüsse	0	2020

Quittungen		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2014
Rabattsparbücher (eingelöste)	6	2014
Rechenformeln		
– soweit Verfahrensbeschreibung	10	2010
Rechnungen und Unterlagen	6	2014
Rechtsstreitfälle und -unterlagen (nach Abschluss)	6	2014
Reisekostenabrechnungen	6	2014
Reparaturen	0	2020
Sachkasten	10	2010
Saldenbilanzen	10	2010
Saldenlisten	10	2010
Scheckbelege		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2014
Schecks (nach Einlösung)	6	2014
Schriftwechsel (auch innerbetrieblich)	6	2014
Schuldscheine (nach Entwertung)	6	2014
Schuldwechsel (eingelöste)	6	2014
Skontolisten	6	2014
Sondergratifikationen	6	2014
Sonstige Forderungen	10	2010
Sparbücher	6	2014
Spendenbescheinigungen	6	2014
Statistiken und Übersichten	6	2014
Teilzahlungsunterlagen	6	2014
Umsatzsteuerunterlagen	6	2014
Überstundenlisten	6	2014
Urlaubslisten		
– für Rückstellungsermittlungen	6	2014
Verkaufsbücher	10	2010
Vermögensverzeichnis	10	2010
Versandunterlagen		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2014
– sonst	0	2020
Versicherungsunterlagen	6	2014
Versorgungsunterlagen	6	2014
Vertreterverzeichnisse	6	2014
Warenaus- und -eingangsbücher	10	2010
Wartungsabkommen und -unterlagen	6	2014
Wechsel, wenn sie der Wechselsteuer unterliegen	5	2015
Werbeunterlagen wenn nicht Buchungsunterlagen	0	2020
Zahlungsanweisungen	6	2014
Zessionen (Unterlagen über)	6	2014
Zinsabschreibungen	6	2014
Zollbelege	6	2014