

**Gesetzliche Aufbewahrungsfristen Ihrer Geschäftsunterlagen  
nach §§ 38 und 44 HGB §§ 92 und 147 AO**

Bezeichnung	Jahr	am Ende des Jahres 2021 können Sie die Unterlagen entsorgen
Abschlussbuchungsbelege	10	2011
Abschreibungsunterlagen	6	2015
Akkordzettel	6	2015
Aktenvermerke (Bilanzierungsunterlagen)	10	2011
Angebote (eigene und fremde)		
– mit Auftragsfolge	6	2015
– ohne Auftragsfolge	0	2021
Anlagevermögensbücher und -kartein	10	2011
Arbeitsgerichtsvorgänge	6	2015
Arbeits- und Betriebsschutzvorgänge	6	2015
Arbeitszeitordnungen		
– wenn nicht Lohnunterlagen	0	2021
Auftrags- und Bestellsunterlagen einschließlich vorausgegangen am Angebot	6	2015
Ausgangsschecks		
– nach der Belastung vom Kreditinstitut zurückgereicht	6	2015
Bankauszüge	6	2015
Bankbelege	6	2015
Baupläne für Gebäude	6	2015
Bauvorschriften (behördlich)	6	2015
Behördliche Anweisungen	6	2015
Beitragsabrechnungen zur Sozialversicherung	6	2015
Belastungsanzeigen		
– intern und extern	6	2015
Belege, Beleglisten, usw.		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2015
– bei kontenblattloser o.a. Buchführung	10	2011
– sonst	0	2021
Bestandsunterlagen	10	2011
Bestell- und Auftragsunterlagen	6	2015
Beteiligungsunterlagen		
– soweit Buchungsunterlagen	6	2015
– soweit Bilanzunterlagen	10	2011
Bewertungsunterlagen	6	2015
Bilanzen	10	2011
Bilanzunterlagen		
– ausgenommen Bücher, Inventare	6	2015
Buchungsbelege		
bei kontenblattloser und ähnlicher Buchführung (z.B. bei Offener Posten Buchhaltung, wenn die Belege Buchfunktionen übernehmen, bei Buchführung mit Kurz-, Teil- oder Symboltext)	10	2011
– bei Buchführung mit Kurz-, Teil- oder Symboltext nach Vereinbarung mit zuständiger Finanzdirektion	6	2015
Bürgschaftsunterlagen (nach Vertragsende)	6	2015

Darlehensunterlagen (nach Vertragsende)	6	2015
Dateien		
– soweit Verfahrensdokumentation	10	2011
Dauerauftragsunterlagen	6	2015
Debitorensaldenfristen	10	2011
Dubiosenbuch	10	2011
Dubiosenunterlagen	6	2015
Einführunterlagen		
– Anträge, Zollunterlagen, usw.	6	2015
Einheitswertbescheide	6	2015
Entgeltbelege für Heimarbeit	3	2018
Ergebnisabrechnungen (G&V)	10	2011
Eröffnungsanträge für Kontokorrentkonten	6	2015
Fachzeitschriften	0	2021
Fahrtennachweisbücher		
– im Werkfernverkehr	5	2016
– im Güterverkehr	10	2011
Fernsprechunterlagen		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2015
– sonst	0	2021
Finanzpläne und -Statistiken	0	2021
Frachtunterlagen	6	2015
Freistempelabrechnungen	6	2015
Gebäude- und Grundstücksunterlagen		
– wenn Inventars	10	2011
– sonst	6	2015
Gehaltskontokarten	6	2015
Gehaltslisten	6	2015
Gehaltsquittungen	6	2015
Genehmigungen, behördliche und private	6	2015
Geschäftsberichte eigene und von Beteiligungsgesellschaften	10	2011
Gesellschaftsversammlungsunterlagen		
– Protokolle	10	2011
Gewinn- und Verlustrechnungen	10	2011
Grundbuchauszüge des Grundbuchamts	0	2021
Grundbuch und Journalblätter		
– wenn Inventars	10	2011
– sonst	6	2015
Gutachten		
– versicherungsmathematische	10	2011
Gutschriftenanzeigen (extern)	6	2015
Handelsbriefe, empfangene		
– und Kopien abgesandter	6	2015
Handelsbücher	10	2011
Handelsregister und Grundbuchauszüge	0	2021
Hauptbücher und -karteiunterlagen	10	2011
Herstellkostenlisten	6	2015
Importunterlagen	6	2015
Inkassobücher, -karteien und -quittungen	6	2015
Inventare	10	2011
Inventuren (Reinschriften)	10	2011
Jahresabschlüsse	10	2011
Jahreslohnachweise für		
– Berufsgenossenschaften	6	2015
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	10	2011
Kalkulationsunterlagen, wenn steuerlich bedeutsam (z.B. Inventurbewertung)	6	2015

Kassenbelege	6	2015
Kassenberichte, wenn Buchungsunterlagen	6	2015
Kassenbücher	6	2015
Kassenkontrollstreifen, Kassenzettel, Bons		
– wenn Tagessummenbons aufbewahrt werden	0	2021
– sonst	6	2015
Kilometergeldabrechnungen	6	2015
Klageakten	6	2015
Körperschaftsteuer		
– Erklärung und Bescheide	6	2015
Kommissionslisten	10	2011
Kontoauszüge (extern)	6	2015
Kontokorrentbücher	10	2011
Krankenkassen		
– Beitragsabrechnungen	6	2015
Kreditoren-Saldenlisten	10	2011
Kreditunterlagen	0	2021
Kurzfristige Erfolgsrechnung	6	2015
Lastschriftanzeigen	6	2015
Lieferscheine		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2015
Lochkarten, Lochstreifen und andere Datenträge		
– mit Belegfunktion	6	2015
– mit Kontenfunktion	10	2011
Lohnkontenkarten	6	2015
Lohnlisten	6	2015
Lohnsteuer- Jahresausgleichsunterlagen		
– für Arbeitnehmer und Angestellte	6	2015
Mahnvorträge	6	2015
Maschinenkarteikarten (Inventur)	10	2011
Mietverträge (nach Vertragsende)	6	2015
Monatsabschlüsse	0	2021
Nachnahmebelege	6	2015
Nebenbücher	10	2011
Nettosaldenabrechnungen	6	2015
Offenbarungseidanträge	6	2015
Offene-Posten-Listen	10	2011
Ordnerpapiere	6	2015
Pachtunterlagen		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2015
Pachtverträge (nach Vertragsende)	6	2015
Patentunterlagen (nach Ablauf)	6	2015
Pensionszahlungen	6	2015
Personalunterlagen	6	2015
Pfändungsunterlagen	6	2015
Portokassenbücher	6	2015
Postquittungsbücher	6	2015
Postcheckauszüge mit Grundbuchfunktion	6	2015
– mit Grundbuchfunktion	10	2011
Prämienunterlagen für Verbesserungsvorschläge	5	2016
Prämienunterlagen		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2015
Preisnachweise über das Zustandekommen bei Bauleistungen für die öffentliche Hand	5	2016
Preislisten	0	2021
Provisionsabrechnungen und -unterlagen	6	2015
Quartalabschlüsse	0	2021

Quittungen		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2015
Rabattsparbücher (eingelöste)	6	2015
Rechenformeln		
– soweit Verfahrensbeschreibung	10	2011
Rechnungen und Unterlagen	6	2015
Rechtsstreitfälle und -unterlagen (nach Abschluss)	6	2015
Reisekostenabrechnungen	6	2015
Reparaturen	0	2021
Sachkasten	10	2011
Saldenbilanzen	10	2011
Saldenlisten	10	2011
Scheckbelege		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2015
Schecks (nach Einlösung)	6	2015
Schriftwechsel (auch innerbetrieblich)	6	2015
Schuldscheine (nach Entwertung)	6	2015
Schuldwechsel (eingelöste)	6	2015
Skontolisten	6	2015
Sondergratifikationen	6	2015
Sonstige Forderungen	10	2011
Sparbücher	6	2015
Spendenbescheinigungen	6	2015
Statistiken und Übersichten	6	2015
Teilzahlungsunterlagen	6	2015
Umsatzsteuerunterlagen	6	2015
Überstundenlisten	6	2015
Urlaubslisten		
– für Rückstellungsermittlungen	6	2015
Verkaufsbücher	10	2011
Vermögensverzeichnis	10	2011
Versandunterlagen		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2015
– sonst	0	2021
Versicherungsunterlagen	6	2015
Versorgungsunterlagen	6	2015
Vertreterverzeichnisse	6	2015
Warenaus- und -ingangsbücher	10	2011
Wartungsabkommen und -unterlagen	6	2015
Wechsel, wenn sie der Wechselsteuer unterliegen	5	2016
Werbeunterlagen wenn nicht Buchungsunterlagen	0	2021
Zahlungsanweisungen	6	2015
Zessionen (Unterlagen über)	6	2015
Zinsabschreibungen	6	2015
Zollbelege	6	2015