

**Gesetzliche Aufbewahrungsfristen Ihrer Geschäftsunterlagen nach §§ 38 und 44 HGB
§§ 92 und 147 AO**

Bezeichnung	Jahr	am Ende des Jahres 2019 können Sie die Unterlagen entsorgen
Abschlussbuchungsbelege	10	2009
Abschreibungsunterlagen	6	2013
Akkordzettel	6	2013
Aktenvermerke (Bilanzierungsunterlagen)	10	2009
Angebote (eigene und fremde)		
– mit Auftragsfolge	6	2013
– ohne Auftragsfolge	0	2019
Anlagevermögensbücher und -kartein	10	2009
Arbeitsgerichtsvorgänge	6	2013
Arbeits- und Betriebsschutzvorgänge	6	2013
Arbeitszeitordnungen		
– wenn nicht Lohnunterlagen	0	2019
Auftrags- und Bestellsunterlagen einschließlich vorausgegangen am Angebot	6	2013
Ausgangsschecks		
– nach der Belastung vom Kreditinstitut zurückgereicht	6	2013
Bankauszüge	6	2013
Bankbelege	6	2013
Baupläne für Gebäude	6	2013
Bauvorschriften (behördlich)	6	2013
Behördliche Anweisungen	6	2013
Beitragsabrechnungen zur Sozialversicherung	6	2013
Belastungsanzeigen		
– intern und extern	6	2013
Belege, Beleglisten, usw.		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2013
– bei kontenblattloser o.a. Buchführung	10	2009
– sonst	0	2019
Bestandsunterlagen	10	2009
Bestell- und Auftragsunterlagen	6	2013
Beteiligungsunterlagen		
– soweit Buchungsunterlagen	6	2013
– soweit Bilanzunterlagen	10	2009
Bewertungsunterlagen	6	2013
Bilanzen	10	2009
Bilanzunterlagen		
– ausgenommen Bücher, Inventare	6	2013
Buchungsbelege bei kontenblattloser und ähnlicher Buchführung (z.B. bei Offener Posten Buchhaltung, wenn die Belege Buchfunktionen übernehmen, bei Buchführung mit Kurz-, Teil- oder Symboltext)	10	2009
– bei Buchführung mit Kurz-, Teil- oder Symboltext nach Vereinbarung mit zuständiger Finanzdirektion	6	2013
Bürgschaftsunterlagen (nach Vertragsende)	6	2013

Darlehensunterlagen (nach Vertragsende)	6	2013
Dateien		
– soweit Verfahrensdokumentation	10	2009
Dauerauftragsunterlagen	6	2013
Debitorensaldenfristen	10	2009
Dubiosenbuch	10	2009
Dubiosenunterlagen	6	2013
Einführunterlagen		
– Anträge, Zollunterlagen, usw.	6	2013
Einheitswertbescheide	6	2013
Entgeltbelege für Heimarbeit	3	2016
Ergebnisabrechnungen (G&V)	10	2009
Eröffnungsanträge für Kontokorrentkonten	6	2013
Fachzeitschriften	0	2019
Fahrtennachweisbücher		
– im Werkfernverkehr	5	2014
– im Güterverkehr	10	2009
Fernsprechunterlagen		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2013
– sonst	0	2019
Finanzpläne und -Statistiken	0	2019
Frachtunterlagen	6	2013
Freistempelabrechnungen	6	2013
Gebäude- und Grundstücksunterlagen		
– wenn Inventars	10	2009
– sonst	6	2013
Gehaltskontokarten	6	2013
Gehaltslisten	6	2013
Gehaltsquittungen	6	2013
Genehmigungen, behördliche und private	6	2013
Geschäftsberichte eigene und von Beteiligungsgesellschaften	10	2009
Gesellschaftsversammlungsunterlagen		
– Protokolle	10	2009
Gewinn- und Verlustrechnungen	10	2009
Grundbuchauszüge des Grundbuchamts	0	2019
Grundbuch und Journalblätter		
– wenn Inventars	10	2009
– sonst	6	2013
Gutachten		
– versicherungsmathematische	10	2009
Gutschriftenanzeigen (extern)	6	2013
Handelsbriefe, empfangene		
– und Kopien abgesandter	6	2013
Handelsbücher	10	2009
Handelsregister und Grundbuchauszüge	0	2019
Hauptbücher und -karteiunterlagen	10	2009
Herstellkostenlisten	6	2013
Importunterlagen	6	2013
Inkassobücher, -karteien und -quittungen	6	2013
Inventare	10	2009
Inventuren (Reinschriften)	10	2009
Jahresabschlüsse	10	2009
Jahreslohnachweise für		
– Berufsgenossenschaften	6	2013
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	10	2009
Kalkulationsunterlagen, wenn steuerlich bedeutsam (z.B. Inventurbewertung)	6	2013

Kassenbelege	6	2013
Kassenberichte, wenn Buchungsunterlagen	6	2013
Kassenbücher	6	2013
Kassenkontrollstreifen, Kassenzettel, Bons		
– wenn Tagessummenbons aufbewahrt werden	0	2019
– sonst	6	2013
Kilometergeldabrechnungen	6	2013
Klageakten	6	2013
Körperschaftsteuer		
– Erklärung und Bescheide	6	2013
Kommissionslisten	10	2009
Kontoauszüge (extern)	6	2013
Kontokorrentbücher	10	2009
Krankenkassen		
– Beitragsabrechnungen	6	2013
Kreditoren-Saldenlisten	10	2009
Kreditunterlagen	0	2019
Kurzfristige Erfolgsrechnung	6	2013
Lastschriftanzeigen	6	2013
Lieferscheine		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2013
Lochkarten, Lochstreifen und andere Datenträge		
– mit Belegfunktion	6	2013
– mit Kontenfunktion	10	2009
Lohnkontenkarten	6	2013
Lohnlisten	6	2013
Lohnsteuer- Jahresausgleichsunterlagen		
– für Arbeitnehmer und Angestellte	6	2013
Mahnvorträge	6	2013
Maschinenkarteikarten (Inventur)	10	2009
Mietverträge (nach Vertragsende)	6	2013
Monatsabschlüsse	0	2019
Nachnahmebelege	6	2013
Nebenbücher	10	2009
Nettosaldenabrechnungen	6	2013
Offenbarungseidanträge	6	2013
Offene-Posten-Listen	10	2009
Ordnerpapiere	6	2013
Pachtunterlagen		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2013
Pachtverträge (nach Vertragsende)	6	2013
Patentunterlagen (nach Ablauf)	6	2013
Pensionszahlungen	6	2013
Personalunterlagen	6	2013
Pfändungsunterlagen	6	2013
Portokassenbücher	6	2013
Postquittungsbücher	6	2013
Postcheckauszüge mit Grundbuchfunktion	6	2013
– mit Grundbuchfunktion	10	2009
Prämienunterlagen für Verbesserungsvorschläge	5	2014
Prämienunterlagen		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2013
Preisnachweise über das Zustandekommen bei Bauleistungen für die öffentliche Hand	5	2014
Preislisten	0	2019
Provisionsabrechnungen und -unterlagen	6	2013
Quartalabschlüsse	0	2019

Quittungen		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2013
Rabattsparbücher (eingelöste)	6	2013
Rechenformeln		
– soweit Verfahrensbeschreibung	10	2009
Rechnungen und Unterlagen	6	2013
Rechtsstreitfälle und -unterlagen (nach Abschluss)	6	2013
Reisekostenabrechnungen	6	2013
Reparaturen	0	2019
Sachkasten	10	2009
Saldenbilanzen	10	2009
Saldenlisten	10	2009
Scheckbelege		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2013
Schecks (nach Einlösung)	6	2013
Schriftwechsel (auch innerbetrieblich)	6	2013
Schuldscheine (nach Entwertung)	6	2013
Schuldwechsel (eingelöste)	6	2013
Skontolisten	6	2013
Sondergratifikationen	6	2013
Sonstige Forderungen	10	2003
Sparbücher	6	2013
Spendenbescheinigungen	6	2013
Statistiken und Übersichten	6	2013
Teilzahlungsunterlagen	6	2013
Umsatzsteuerunterlagen	6	2013
Überstundenlisten	6	2013
Urlaubslisten		
– für Rückstellungsermittlungen	6	2013
Verkaufsbücher	10	2009
Vermögensverzeichnis	10	2009
Versandunterlagen		
– wenn Buchungsunterlagen	6	2013
– sonst	0	2019
Versicherungsunterlagen	6	2013
Versorgungsunterlagen	6	2013
Vertreterverzeichnisse	6	2013
Warenaus- und -ingangsbücher	10	2009
Wartungsabkommen und -unterlagen	6	2013
Wechsel, wenn sie der Wechselsteuer unterliegen	5	2014
Werbeunterlagen wenn nicht Buchungsunterlagen	0	2019
Zahlungsanweisungen	6	2013
Zessionen (Unterlagen über)	6	2013
Zinsabschreibungen	6	2013
Zollbelege	6	2013